**T.C.**

**VAN VALİLİĞİ**

**Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**5. SINIFLAR 2. İL GENELİ İZLEME ARAŞTIRMALARI**

**UYGULAMA ESASLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINAV ADI** | **KAPSAM** | **SINIF** | **DÖNEM** | **SINAV TARİHİ** | **HAZIRLANIŞ ŞEKLİ** | **OTURUM** |
| **İZLEME ARAŞTIRMASI** | **Türkçe ve Matematik**  | 5 | 2. Dönem | 08 Mayıs 2018  | ÖDSHGM ve İl ÖDM tarafından |  1. ve 2. Oturum  |
| **İZLEME ARAŞTIRMASI** | **Fen Bilimleri** | 5 | 2. Dönem | 09 Mayıs 2018 | ÖDSHGM ve İl ÖDM tarafından |  3. Oturum |

1. **Genel Hükümler:**

 Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından, “*Ölçme Değerlendirme Uygulamalarını İzleme, Araştırma ve Geliştirme Projesi*” adlı çalışma, tüm pilot illerimizde eşzamanlı bir şekilde yürütülmektedir.

Projenin temel hedefi; Öğretim Programları ve kazanımlar odaklı süreç takibi olup, öğrencilerin neleri biliyor olduklarından çok, neleri bilmediklerini ve öğrenemediklerini sebepleriyle birlikte tespit ederek, öğrenme eksikliklerinin giderilmesi hususunda stratejik planlamalar yapılmasına imkan sağlayacak olan bilimsel veriler elde etmektir.

Proje kapsamında bu süreç takibi, İzleme Araştırmaları ve bunu tamamlayacak şekilde Anket Uygulamaları ile yapılacaktır.

İzleme Araştırmaları ve Anket uygulamaları; 08 - 09 Mayıs 2018 günü, İlimizde faaliyet gösteren resmi/özel ortaokulların 5. Sınıf öğrencilerinin % 20’sinde yapılacaktır.

 Aynı uygulamalar, 2018-2019 öğretim yılından itibaren kademeli şekilde 6- 7 ve 8.sınıf seviyesindeki öğrencileri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.

 İzleme Araştırmaları, Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri derslerinden, çoktan seçmeli maddelerle yapılacak olup, 1.gün Türkçe ve Matematik, 2.gün Fen Bilimleri olmak üzere 2 gün ve 3 oturum şeklinde gerçekleştirilecektir. Oturumlar, tüm ilçelerde ve okullarımızda aynı saatte başlatılıp, aynı saatte bitirilecektir.

|  |
| --- |
| **Tam Gün Eğitim Gören Okullar** |
| 1. Oturum | Başlama Saati | 08.05.2018 |  09.00 |
| Bitiş Saati | 08.05.2018 |  09.40 |
| 2. Oturum | Başlama Saati | 08.05.2018 |  10.40 |
| Bitiş Saati | 08.05.2018 |  11.20 |
| 3. Oturum | Başlama Saati | 09.05.2018 |  09.00 |
| Bitiş Saati | 09.05.2018 |  09.40 |

|  |
| --- |
| **Sabahçı Okullar** |
| 1. Oturum | Başlama Saati | 08.05.2018 |  09.00 |
| Bitiş Saati | 08.05.2018 |  09.40 |
| 2. Oturum | Başlama Saati | 08.05.2018 |  10.40 |
| Bitiş Saati | 08.05.2018 |  11.20 |
| 3. Oturum | Başlama Saati | 09.05.2018 |  09.00 |
| Bitiş Saati | 09.05.2018 |  09.40 |

|  |
| --- |
| **Öğleci Okullar** |
| 1. Oturum | Başlama Saati | 08.05.2018 |  14.00 |
| Bitiş Saati | 08.05.2018 |  14.40 |
| 2. Oturum | Başlama Saati | 08.05.2018 |  15.40 |
| Bitiş Saati | 08.05.2018 |  16.20 |
| 3. Oturum | Başlama Saati | 09.05.2018 |  14.00 |
| Bitiş Saati | 09.05.2018 |  14.40 |

 Öğrenciler, İzleme Araştırmalarına kendi okul ve sınıflarında gireceklerdir. Araştırma tarihlerinde eğitim öğretime devam edilecek, ara verilmeyecektir.

 İzleme Araştırmalarının uygulanması sürecinde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için, önceden öğrencilere duyurulmasından, gerekli tedbirlerin alınmasından İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlükleri (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları) sorumludur.

 İzleme Araştırmaları; 2 gün ve 3 oturum (her oturum 40 dakika) halinde ve her birinde tek kitapçıkla (Türkçe-25 soru, Matematik-25 soru, Fen Bilimleri-25 soru) uygulanacaktır.

 Okul Müdürlüklerince, 1.gün yapılacak olan Türkçe ve Matematik oturumlarının ard arda gelmemesine dikkat edilecek, iki oturumun arasında bir ders süresi olması sağlanacaktır.

 İzleme Araştırmaları oturumları, aynı saatte dersi olan öğretmenler tarafından yürütülecektir. Ancak, oturumlar için gözetmen görevlendirmesi yapılırken, öğretmenler kendi branşının oturumunda görevlendirilmeyecektir.

 Özel okullarda uygulanacak İzleme araştırmalarında, okulun kendi öğretmenleri görev alamayacak, ilgili okullara İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Devlet okullarından öğretmen görevlendirilmesi yapılacaktır. Ancak gözetmen görevlendirmesi yapılırken, öğretmenler kendi branşının oturumunda görevlendirilmeyecektir.

**B) Görev ve sorumluluklar:**

 İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, optik cevap kağıtlarıyla İzleme Araştırmaları soru kitapçıklarından oluşan ve okullar halinde tasnif edilmiş evrakları, 07 Mayıs 2018 Pazartesi günü, saat 09.00-15.00 saatleri arasında, Van Ölçme ve Değerlendirme Merkezi’nden (VANSEM) teslim alacaklardır. Evrakları, İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş kişiler teslim alabilecektir.

 **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,**

* İlçe Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerine görevlerini tebliğ eder.
* Özel ortaokul kurumlarında Gözetmen olarak görev yapmak üzere resmi ortaokul öğretmenleri arasından, oturumu yapılan dersin branş öğretmenlerinden olmamak kaydıyla, her özel okul için o okulun 5.sınıf sayısı kadar olacak şekilde görevlendirmeler yapmak ve kendilerine görevlerini tebliğ eder.
* Okulların İzleme Araştırması uygulamalarını yerinde denetler.
* Oturumların sonunda okullardan evrakların teslim alınması ile ilgili hazırlıkları yapar.
* Okullardan gelen oturum evraklarını (**EK-1** Öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri**,** Optik cevap kağıtları) içeren paketleri, ayrıca elden olmak üzere **EK- 2** Okul Geneli Birleştirme Tutanağını teslim alır.
* Okullardan teslim alınan 1.ve 2.oturumlara ait evrakın, tüm oturumlar tamamlanıncaya kadar güvenli bir şekilde korunmasını sağlar.
* Okullardan teslim alınan **EK-2** ‘lere göre, bir örneğini VAN ÖDM'ye teslim edip, bir örneğini saklar.
* Okullardan teslim alınan kullanılmış optik cevap kağıdı paketlerini, 3.oturum sonunda Dağıtım Merkezine (VAN ÖDM) teslim etmek üzere (Okulların Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri paketleri ayrı ayrı) hazırlar.
* İlçe evrakını, 3 oturum tamamlandıktan sonraki gün saat 12.00’a kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına **dağıtım merkezine** (VAN ÖDM teslim eder.

Okullar, evraklarını oturum tarihinden bir gün önce saat 15.30’dan sınav günü saat 08.30’a kadar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığında teslim alacaklardır. Evrakları, Okul Müdürü veya Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş müdür yardımcısı teslim alabilecektir.

 İzleme Araştırmalarının düzen içinde uygulanması, okul yönetiminin (Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu) sorumluluğundadır.

 **Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları,**

* Salonları oturumlar için uygun hale getirir.
* Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlar.
* Her salon için bir gözetmen ve ihtiyaç duyacağı sayıda bina yedek gözetmeni görevlendirmek (Özel Kurumlar için bu görevlendirmeler İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yapılacaktır) ve görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ edecektir.
* Oturumlar için gözetmen görevlendirmesi yaparken, öğretmenleri kendi branşının oturumunda görevlendirmemeye özellikle dikkat eder.
* Gözetmenlere oturumlardan önce yapacağı toplantıda görevlerini hatırlatmak ve en az 15 dakika önce uygulama evrakını teslim eder.
* Salonlardaki öğrencilerin yoklamalarının alınması amacıyla salon öğrenci yoklama ve Optik Kontrol listelerini (**EK-1** Form) gözetmenlere verir.
* Bütün salonlarda sınav oturumlarının aynı anda başlayıp bitmesini sağlar.
* Oturum süresince salonlarda bir eksiklik olup olmadığını kontrol eder.
* Bir sorun yaşanması durumunda VAN ÖDM ile iletişim kurar.
* Yedek gözetmenlerin, (ihtiyaç halinde) salonlara yakın alanlarda bulunmasını sağlar.
* Oturumlara geç kalan öğrencilerin oturumlara katılmasını sağlar.
* Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önler.
* Her bir oturumun tamamlanmasında salon gözetmenlerinden salon öğrenci yoklama ve optik kontrol listelerini(**EK-1** Form) Optik cevap kağıtlarıyla birlikte, imza karşılığında teslim alır ve bu formların güvenliğini sağlar.
* Salonlara ait optik cevap kağıtlarını, her bir sınıfın üzerinde **EK-1** Formları olacak biçimde birleştirerek her ders için ayrı bir paket (büyük boy sarı zarf kullanılacak) haline getirir.
* Oturum sonlarında Oluşan okul optik form paketlerinin üzerine hangi oturuma ait olduğunu yazar, paketleri kapatarak imzalayıp mühürler.
* Oturumlara ait kullanılan optik cevap kağıdı paketleri ve diğer sınav evrakını, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilinceye kadar güvenli bir şekilde muhafaza eder.
* Okul Geneli Birleştirme Formunu (**Ek-2**) İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne elden teslim etmek üzere (bir nüshası okulda kalacak) hazırlar.
* Oturumlara ait kullanılan optik cevap kağıdı paketlerini (her oturum için, yapıldığı gün) ve diğer sınav evrakını (her oturuma ait **EK-2** belgelerini) sınav günü saat 17.00’a kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.

 (**Bu madde, oturumlarını öğleden sonra yapan okullar için geçerli olmayıp, bu okullar, evraklarını bir sonraki gün yapacakları 3.oturum tamamlandıktan sonra teslim edeceklerdir.**)

* Öğretmen ve öğrencilerine, İzleme Araştırmaları değerlendirme sonuçları ile ilgili duyuruları yapar.
* İzleme Araştırmaları klasöründe okulda hazırlanmış olan evrakların Okul Geneli Birleştirme Formu -**Ek-2** bir nüshasını bir yıl süreyle saklar.
* VAN ÖDM’den gelen analiz raporu doğrultusunda zümre öğretmenlerinin değerlendirme toplantıları yapmalarını ve kazanım eksikliği görülen alanların telafi programlarını inceleyerek uygulanmasını sağlar.
* Sınavlar hakkında varsa görüşlerini/önerilerini doğrudan **odm65@meb.gov.tr** e-posta adresine gönderir.

 **Gözetmen öğretmenler,**

* Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanının yapacağı toplantıya katılır,
* Oturumdan en az 15 dakika önce görevli olduğu salona ait evrakı, teslim alır,
* Salonda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapar, öğrenci yoklama ve optik kontrol listesine (**EK-1** Form) öğrencilerin isimlerini yazdırıp **tükenmez kalem** ile imza atmalarını sağlar,
* Oturuma katılmayan öğrenciler için, adının karşısındaki imza alanına **GİRMEDİ** ibaresi yazar,
* Öğrencilerin optik cevap kağıdındaki bilgileri doğru doldurduklarını kontrol eder,
* Öğrencilerin soru kitapçık sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol etmelerini sağlar,
* Öğrencilerin soru kitapçıkları üzerine ad-soyad-sınıf ve numaralarını doğru doldurmalarını sağlar,
* Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önler,
* Oturuma geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlar,
* Oturum sonunda öğrenci yoklama listeleri, soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtlarını toplar,
* Oturuma ait tüm belgeleri (**EK-1** öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri, Soru kitapçıkları ve optik cevap kağıtları) Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna teslim eder..

 Kitapçıklar, A ve B türü olarak düzenlendiğinden yan yana oturan öğrencilere aynı tür kitapçık verilmeyecek, öğrenciler kitapçık türünü kendisi kodlayacak ve **kurşun kalem** dışında bir kalem kullanılmayacaktır. Soru kitapçıkları Okul Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından muhafaza edilerek, tüm oturumlar tamamlandıktan sonra öğrencilere dağıtılacaktır.

Sınıflar halinde ayrılmış şekilde gelmeyen, öğrenci yoklama ve optik kontrol listeleri (EK-1) bulunmayan okulların okuma değerlendirmesi yapılmayacaktır. Kullanılmayan boş optikler, geri dönüş paketine konulmayacaktır.

 İzleme Araştırmalarının analiz raporu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacaktır. Analiz raporu tamamlandıktan sonra, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılacaktır. Okul Müdürlükleri ise raporlar kendilerine iletildikten sonra, sonuçları zümre toplantılarında değerlendireceklerdir.

 Oturumlara katılacak öğrenci gruplarının büyüklüğü sebebiyle, geçerlilik ve güvenirliliğin sağlanması açısından, her düzeydeki personelin görevini büyük bir hassasiyetle yerine getirmesi gerekmektedir. Uygulama aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde birlikteliğin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, müdürlüğümüz Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından sağlanacaktır.